

	 MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr – Naut.-Mecc. Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781	
---	--	---

Prot. n 0005901 VII.7

Amantea, 06 ottobre 2021

Al Dott. Pietro Borsani

Al DSGA

Agli atti

Al sito web in amministrazione trasparente

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE

Tra l'I.I.S. Amantea con sede legale a **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastica Prof.ssa De Carlo Angela d'ora innanzi "Istituto"

E

il Dott. Pietro Borsani nato a San Lucido il 24/02/1944 , codice fiscale BRSPTR44B24H917E

- ✓ **VISTO** il D. Lgs 50/2016;
- ✓ **VISTO** il D. Lgs. 81/2008- art. 33;
- ✓ **VISTA** la determina Prot. n 0005895 VI.9 del 06/10/2021

PREMESSO

- ✓ che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- ✓ che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- ✓ che il Dott. Pietro Borsani ha presentato i titoli dei requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D. Lgs 81/08;
- ✓ che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Indicazioni generali Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2 Incarico L'Istituto incarica il Dott. Pietro Borsani a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 3 Obblighi del medico competente. L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D. Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- A.** in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione e alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- B.** accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

Le prestazioni richieste sono:

- Collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- Adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - a) visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, riferite ad eventuali lavoratori indicati dall'Amministrazione Scolastica e redazione della cartella sanitaria;
 - b) visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - c) visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, per cambio mansione, per rientro dopo 60 giorni continuativi di assenza per motivi di salute, per rientro post Covid;
 - d) redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - e) redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
 - f) messa in atto di tutti i protocolli necessari per la gestione dell'emergenza COVID-19, compresi oneri e responsabilità assegnati al Medico Competente, oltre quelli previsti per la sorveglianza sanitaria ordinaria;
 - g) partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - h) collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - i) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'attività di formazione e informazione;
 - j) ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Art. 4 Obblighi dell'Istituto.

L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- a. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- b. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
- c. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)

- d. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
- e. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
- f. ad assistere, direttamente e o tramite l'RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
- g. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
- h. ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo,
- i. a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
- j. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- k. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5 Sede e modalità di svolgimento.

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede di **Via S. Antonio – Loc. S. Procopio - AMANTEA (CS)**. Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico. L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di **3000,00** Euro lordo onnicomprensivo (CIG **ZCD33554E4**) per:

- a) Assistenza psicologica e Medica
- b) Progetto formazione e sicurezza

al termine della prestazione annuale. Il compenso comprende:

- ✓ l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie ed eventuali altre riunioni su richiesta, che dovessero ritenersi necessarie;
- ✓ per quanto concerne le prestazioni relative al personale: visite mediche al personale scolastico con giudizio di idoneità;
- ✓ trasmissione dei dati anonimi e collettivi INAIL-ASL inerenti la sorveglianza sanitaria svolta.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate

Art. 7 Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 07 ottobre 2021 e terminerà il 31 agosto 2022. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8 Risoluzione

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

ART. 9 – Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 10 Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Paola (CS).

ART. 11 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 12 – Responsabilità

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 13 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 14 – Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal Dott. Pietro Borsani saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.I.S. Amantea che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa De Carlo Angela .

Responsabile della protezione dei dati è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Dott. Pietro Borsani è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Medico Competente (**Dott. Pietro Borsani**)

La Dirigente Scolastica(**Prof.ssa Angela De Carlo**)

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”